

Train de Trainer

Voor managers, teamcoaches en leidinggevenden

“Zachtheid overwint hardheid, het tere gaat boven kracht. Wat kneedbaar is, is altijd superieur aan wat onbeweeglijk is. Dit is het principe van het controleren der dingen door erin mee te gaan, van meesterschap door aanpassing.” - Lao Tzu

Veranderingen volgen elkaar steeds sneller op. Om grip te blijven houden op de ontwikkelingen, zullen managers steeds meer verantwoordelijkheid dienen te nemen voor de leerprocessen op de werkvloer. Zij kunnen het zich niet langer permitteren om de ontwikkeling van hun teamleden uit te besteden aan externe leveranciers en zichzelf er niet mee te bemoeien.

Toch heeft het wel enige tijd geduurd dat in organisaties dit inzicht tot stand kwam. Een goede ontwikkeling is dat managers zich beginnen te realiseren dat een permanente en geleidelijke ontwikkeling van hun team betere resultaten opleveren dan die waarbij een enorme energiescheut wordt toegediend in de vorm van allerlei kick-off's die snel opgevolgd worden door een tweedaagse training voor de medewerkers maar waarna weer over wordt gegaan tot de orde van de dag. Door het ontbreken van de benodigde follow-up slaat het aanvankelijke enthousiasme om in frustratie en cynisme bij zowel de medewerkers als de manager zelf. Gevolg is dat benodigde gedragsverandering niet plaatsvindt en de weerstand tegen veranderprogramma's alleen maar toeneemt. Hoe kunnen organisaties en hun managers dit verlamme patroon doorbreken? In ieder geval door te realiseren dat managers een enorme rol kunnen spelen bij het veranderproces. Een rol die niet alleen 'organiseren' van hen verlangt maar ook en vooral 'faciliteren'. De manager als 'facilitator' van het veranderproces houdt bijeenkomsten op de eigen locatie van drie tot vier uur. Niet eenmalig maar regelmatig. Om managers te laten oefenen met de belangrijkste vaardigheden en zodoende hun zelfvertrouwen te vergroten is deze Train de Trainer ontwikkeld.

Het unieke van deze training is dat er een onderscheid wordt gemaakt in de thema's 'Bovenstroom' (de inhoudelijke en rationele aspecten) kant en 'Onderstroom' (de emoties en gevoelskant) waardoor de manager voldoende gelegenheid krijgt te oefenen als facilitator met zowel inhoudelijke als emotionele onderwerpen. Tevens wordt uitgebreid stil gestaan bij de verbinding van beide stromen.

Doelgroep: Managers, leidinggevenden van een unit of afdeling, teamcoaches, projectleiders en andere betrokkenen die op de een of andere manier verantwoordelijk zijn een voor een team

Resultaat: Betrokken managers die in staat zijn om voor hun eigen team bijeenkomsten of workshops te organiseren met zowel een bovenstroom- als een onderstroomkarakter en een combinatie van beide. De deelnemer kan de zwaarte van een bijeenkomst goed inschatten en weet zijn voorbereiding daar op af te stemmen. Daarnaast heeft hij de belangrijkste didactische principes en groepsdynamische vaardigheden geoefend die hem voldoende zelfvertrouwen bieden om het geleerde op regelmatige basis toe te passen in de praktijk.

Duur: 4 dagen verspreid in de tijd

Dag 1:

- Kennismaking en introductie
- Opstellen van doelen voor een bijeenkomst
- Verschillende werkvormen nader bekeken
- De voorbereiding van een bijeenkomst (middelen en materialen, tijdsinschatting, locatiekeuze, etc.)
- Toelichting op het onderwerp 'de Bovenstroom'
- Praktijk: Oefenen in het starten van een bijeenkomst (ijsbreker, welkom heten, doelen bespreken)
- Praktijk: oefenen in een uitleg geven en een groepsdialoog aangaan
- Plenaire nabespreking en verzamelen individuele feedback
- Huiswerkopdracht: voorbereiding van een zelfstandig uit te voeren werkvorm

Dag 2:

- Bespreken van de voorbereide opdracht
- Organiseren met de leercyclus van Kolb en inzicht in de eigen leervoorkeuren
- Oefening: een bovenstroom activiteit vormgeven met de leercyclus
- De moderatiemethode: gebruik en voordelen toegelicht
- Praktijk: demonstratie van de voorbereide werkvorm
- Plenaire nabespreking en verzamelen individuele feedback
- Huiswerkopdracht: voorbereiding van een zelfstandig uit te voeren werkvorm

Dag 3:

- Bespreken van de voorbereide opdracht
- Toelichting op het onderwerp 'de Onderstroom'
- Wat elke procesbegeleider moet weten van 'groepsdynamica'
- Didactische principes voor de Onderstroom
- Praktijk: demonstratie van de voorbereide werkvorm
- Plenaire nabespreking en verzamelen individuele feedback
- Huiswerkopdracht: voorbereiding van een zelfstandig uit te voeren werkvorm

Dag 4:

- Bespreken van de voorbereiding
- Toelichting op het onderwerp 'Verbinding van de Bovenstroom en Onderstroom'
- Omgaan met paradoxen
- Praktijk: demonstratie van de voorbereide werkvorm
- Plenaire nabespreking en verzamelen individuele feedback
- Huiswerkopdracht: voorbereiding van een zelfstandig uit te voeren werkvorm
- Afronding en evaluatie

Werkwijze: In deze training wordt een combinatie aangebracht van oefenen en kennis en vaardigheden opdoen. In de ochtend worden verschillende onderwerpen besproken waar een manager zonder twijfel mee te maken krijgt indien hij zelfstandig bijeenkomsten gaat organiseren. In de middag krijgt elke deelnemer de gelegenheid om de voorbereide werkvorm te demonstreren aan de overige groepsleden. Het betreft hier onderdelen van een bestaande werkvorm, zodat goed ingezoomd kan worden op de deelvaardigheden. Tussen de bijeenkomsten selecteert de manager uit het boek 'Werkvormen voor managers' een gerichte workshop die hij zal toepassen in zijn eigen praktijk. Tijdens de bijeenkomsten komt de voorbereiding uitgebreid ter sprake en krijgt de deelnemer de gelegenheid een gedeelte van de werkvorm voor de rest van de groep te demonstreren. Vervolgens wordt de demonstratie van de verkorte werkvorm besproken.

Groepsgrootte: 4 - 6 deelnemers

Locatie en data:

In overleg met u wordt een locatie en de data voor de training vastgesteld.

de Roode Advies & Consultancy
Schoener 10
1991 XC Velsbroek
(T) 023 - 538 51 87
(M) 06 - 479 50 732
info@pderoode.com
www.pderoode.com